



Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Estágio Curricular Obrigatório

– Discentes –

Brasília, 19 de agosto de 2022



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*

– Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) discentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA, onde terão papel fundamental no processo sendo vocês os(as) responsáveis pela abertura do processo através do Pré-Cadastro.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha

Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica

Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier

Coordenadora de Estágios de Graduação



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*



– Sumário –

INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO	04
INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO	06
INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)	06
CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO	13
HORÁRIO DO ESTÁGIO	14
SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	14
ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO?	16
TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO	17
ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	18
MEU ESTÁGIO ESTÁ ATIVO. COMO FAÇO PARA MANDAR O ARQUIVO <i>pdf</i> ASSINADO PARA A EMPRESA/LOCAL DE ESTÁGIO?	18
PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER O RELATÓRIO FINAL	19

MANUAL DE ORIENTAÇÕES DE PRÉ-CADASTRO NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA TERMO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – DISCENTES

INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO

4

Alguns detalhes importantes sobre estágios curriculares e a legislação que os regem, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#) e a [Resolução CEPE nº 104/2021](#):

- ✓ Os estágios são a oportunidade que o(a) discente têm de aprendizado no campo de atuação da sua área de formação, antes mesmo da sua formatura. Essa modalidade de ensino/aprendizagem é prevista nos Planos Políticos Pedagógicos dos Cursos (PPC).
- ✓ Os estágios podem ser classificados como:
 - ✚ **Estágio Curricular Obrigatório:** é o componente/atividade curricular no qual o(a) discente precisa cursar, com a aprovação, a fim de integralizar a carga horária e concluir o curso (formatura). Nesta modalidade de estágio, geralmente não existe a contrapartida da empresa/escola (bolsa e vale transporte). Em alguns casos, pode haver a remuneração por parte da empresa. Nestes casos, é necessário que a empresa/escola tenha convênio formalizado com a Universidade de Brasília (UnB).
 - ✚ **Estágio Não Obrigatório:** é a atividade curricular que exige a contrapartida da empresa/escola, tais como: bolsa e vale transporte. Esse tipo de estágio também é previsto nos PPCs dos cursos e deve ter suas atividades voltadas para as atividades fins do curso.
- ✓ Ambas as modalidades de estágios são regidas por uma Lei Federal, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#), e uma normativa interna da Universidade de Brasília, a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), que dizem:
 - ✚ O estágio não gera vínculo empregatício;
 - ✚ Em todo tipo de estágio é necessário um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), assinado por todos os envolvidos: discente, empresa, supervisor(a) no campo de

- estágio e professor(a) orientador(a) da UnB. O TCE é o documento jurídico oficial com cláusulas bem definidas e aprovadas pelo setor jurídico da UnB e das empresas, mediante celebração de convênios;
- + Todo TCE deve conter a indicação de uma apólice de seguro contra acidentes pessoais. No caso dos estágios curriculares obrigatórios, a UnB fornece a apólice de seguros. Já para os estágios não obrigatórios, a empresa deve fornecer o seguro contra acidentes e constar no TCE;
 - + O(A) discente só pode iniciar suas atividades de estágio após a formalização e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) por todos os envolvidos: discente, empresa, supervisor(a) e professor(a) orientador(a), vinculado à Instituição de Ensino (no caso, um(a) professor(a) da UnB);
 - + O plano de atividades deve ser condizente com a área de formação do(a) discente, não gerando desvio de função. Cabe ao professor(a) orientador(a) analisar academicamente o plano de atividades, conforme as atividades previstas no PPC do curso;
 - + O(A) supervisor(a) no campo de estágio deve ter a mesma formação, ou formação equivalente, do curso do(a) estagiário(a). É quem vai acompanhar/orientar o(a) discente na execução das atividades previstas no Plano de Atividades dentro da empresa;
 - + **Em hipótese alguma deve haver choque de horário das atividades de estágio com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo(a) discente;**
 - + Conforme o Art. 10, inciso II da Lei 11.788/2008, **a carga horária diária não pode ultrapassar 6h e a carga horária semanal não pode ultrapassar 30h**, salvo quando previsto no PPC do curso a excepcionalidade prevista na lei, onde o(a) discente pode chegar à carga horária máxima semanal até 40h e a carga horária diária até 8h, desde que não choque horário com outras atividades do(a) discente.
 - + A carga horária deve ser exatamente a prevista no TCE, lembrando que o(a) supervisor(a) deve estar nos horários combinados e previstos no TCE. Em hipótese alguma o(a) estagiário(a) deve ficar sozinho, sem o devido acompanhamento do(a) supervisor(a);
 - + O(A) discente pode ter mais de um estágio, desde que não ultrapasse o disposto no item anterior e não tenha choque de horário entre os estágios e as disciplinas.

- + Vale lembrar sempre que **os estágios são oportunidades oferecidas pelas empresas, mas que não devem ser o foco principal**, pois **a formatura do(a) discente é prioridade para a Universidade de Brasília**, salvo no caso dos estágios curriculares obrigatórios nos quais sem estes, não há formatura!

INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO

PARA REALIZAR O ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO: O(A) DISCENTE DEVERÁ ESTAR MATRICULADO(A) NO COMPONENTE CURRICULAR DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO! CASO VOCÊ NÃO ESTEJA MATRICULADO(A), PROCURE A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO.

6

1. **O(a) discente irá iniciar o processo através do registro do estágio no SIGAA (Pré-Cadastro).**

O sistema aceita apenas a data atual (**não é possível cadastrar estágio com 1 dia de data retroativa!**). Sendo assim, o(a) discente deverá cadastrar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com pelo menos 10 dias de antecedência da data de início das atividades do estágio prevista no Plano de Atividades. Esse período de 10 dias de antecedência é importante pois existe um fluxo na tramitação do processo até a efetiva formalização e ativação do estágio no SIGAA.

Somente após a ativação do TCE no sistema SIGAA é que o(a) discente pode iniciar seu estágio. Vale lembrar que é **terminantemente proibido a realização do estágio sem a formalização do TCE** por todas as partes envolvidas: discente, concedente e UNB.

INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)

- 1) Fazer login no sistema SIGAA e acessar o **“Portal do Discente”** (indicado na Figura abaixo com uma **seta vermelha**).

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde
Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica
Relações Internacionais	Documentos Digitais	Diploma Digital	Intellectus	

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

Não Definido

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

7

2) Ao entrar no portal, selecionar as opções: **Estágio** → **Pré-Cadastro de Estágios**, como ilustrado nas figuras abaixo.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
		2M1234 ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
 Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
 Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
 Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 170004244
 Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT
 Nível: GRADUAÇÃO
 Status: ATIVO
 E-Mail: desenv@si.ufrn.br
 Entrada: 2017.1
 Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
		2M1234 ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 170004244
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: desenv@si.ufrn.br
Entrada: 2017.1
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

8

3) Quando o Estágio Curricular Obrigatório for:

a) **Não remunerado:** sem contraprestação da empresa/escola, ou seja, sem o pagamento de bolsa e vale transporte:

- ✓ Se a empresa tiver um convênio específico com a UNB: Buscar a empresa pelo **Nome da empresa (Concedente)** ou CNPJ;
- ✓ Selecionar **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO → Buscar;**
- ✓ Se a empresa NÃO tiver um convênio específico com a UNB: Marcar **UnB - Estágio Obrigatório** e apertar na setinha verde (↕).

b) **Remunerado**, ou seja, for previsto o pagamento de bolsa e vale transporte, verificar se a empresa possui convênio com a UnB:

- ✓ Buscar a empresa pelo **Nome da empresa (Concedente)** ou CNPJ;
- ✓ Selecionar **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO → Buscar;**
- ✓ Marcar a empresa conveniada na setinha verde (↕).

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) | Semestre atual: 2022.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) | Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação:

Agente de Integração: Sim Não

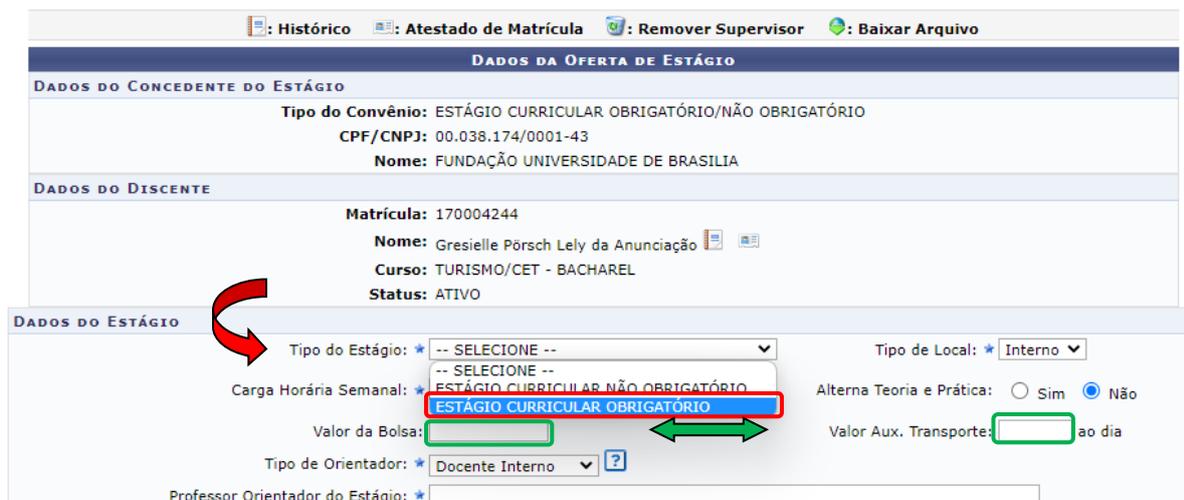
Selecione um Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (946)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
00.038.174/0001-43 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	UnB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	--		ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO +

9

- 4) Se o estágio obrigatório for **não remunerado**, os seguintes campos devem ser preenchidos: **Tipo de estágio → obrigatório, carga horária semanal, professor(a) orientador(a) da UnB e Local ou Setor de Estágio;**
- 5) Se o estágio obrigatório for **remunerado**, a empresa deve ter convênio com a UnB, e os seguintes campos devem ser preenchidos: **Tipo de estágio → obrigatório, carga horária semanal, Tipo de Local, professor(a) orientador(a) da UnB, valor da bolsa, valor do auxílio transporte (os dois últimos representados nas caixas verdes).**

Todos os campos com asterisco azul (*) são de preenchimento obrigatório!



DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

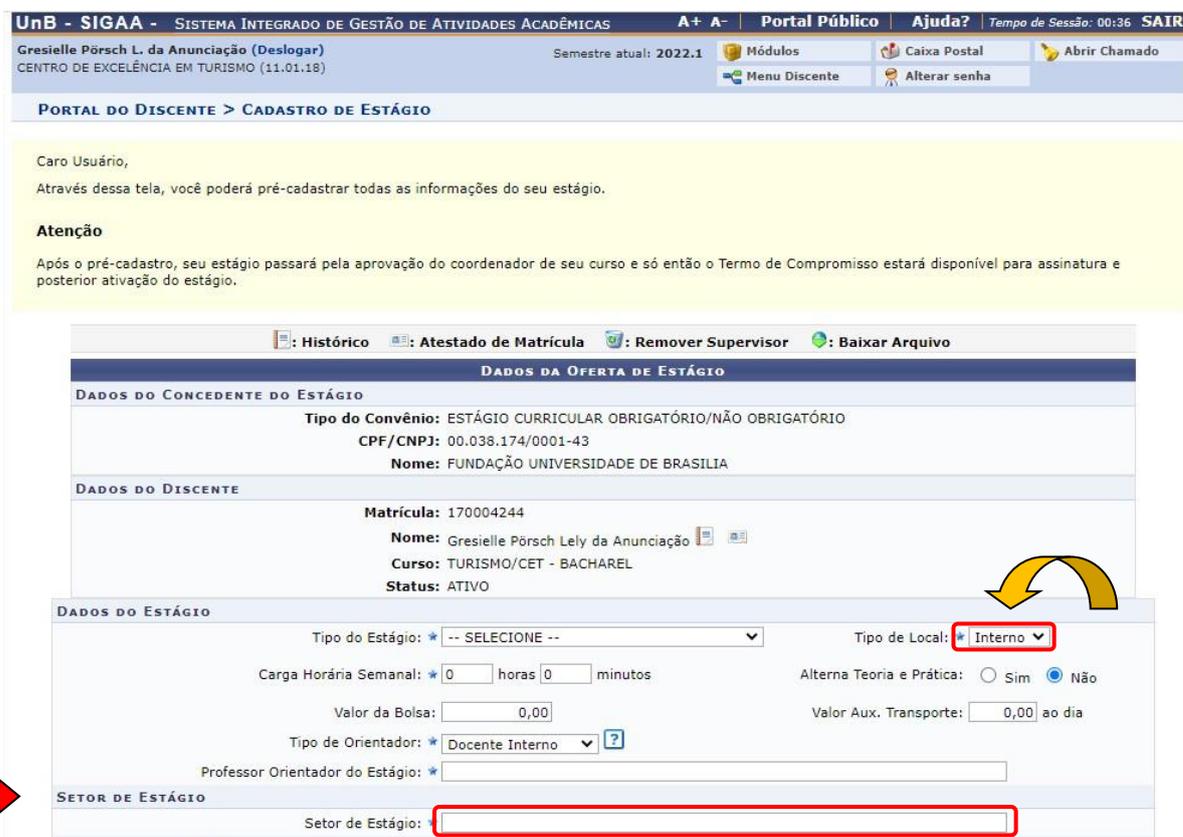
DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: -- SELECIONE --
 Carga Horária Semanal: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 Valor da Bolsa:
 Tipo de Orientador: Docente Interno
 Professor Orientador do Estágio:

Tipo de Local: Interno
 Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor Aux. Transporte: ao dia

10

- 6) Na opção "**TIPO DE LOCAL: Interno ou Externo**", clicar na opção **INTERNO** para estágio realizado no âmbito da UnB, e a opção **EXTERNO** para estágio realizado fora da UnB.
- 7) Quando o estágio for realizado no âmbito da UnB: o(a) discente deverá informar, em **SETOR DE ESTÁGIO**, o local da UnB onde serão realizadas as atividades (departamento, hospital e etc).



UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:36 | SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) | Semestre atual: 2022.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) | Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
 Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção
 Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

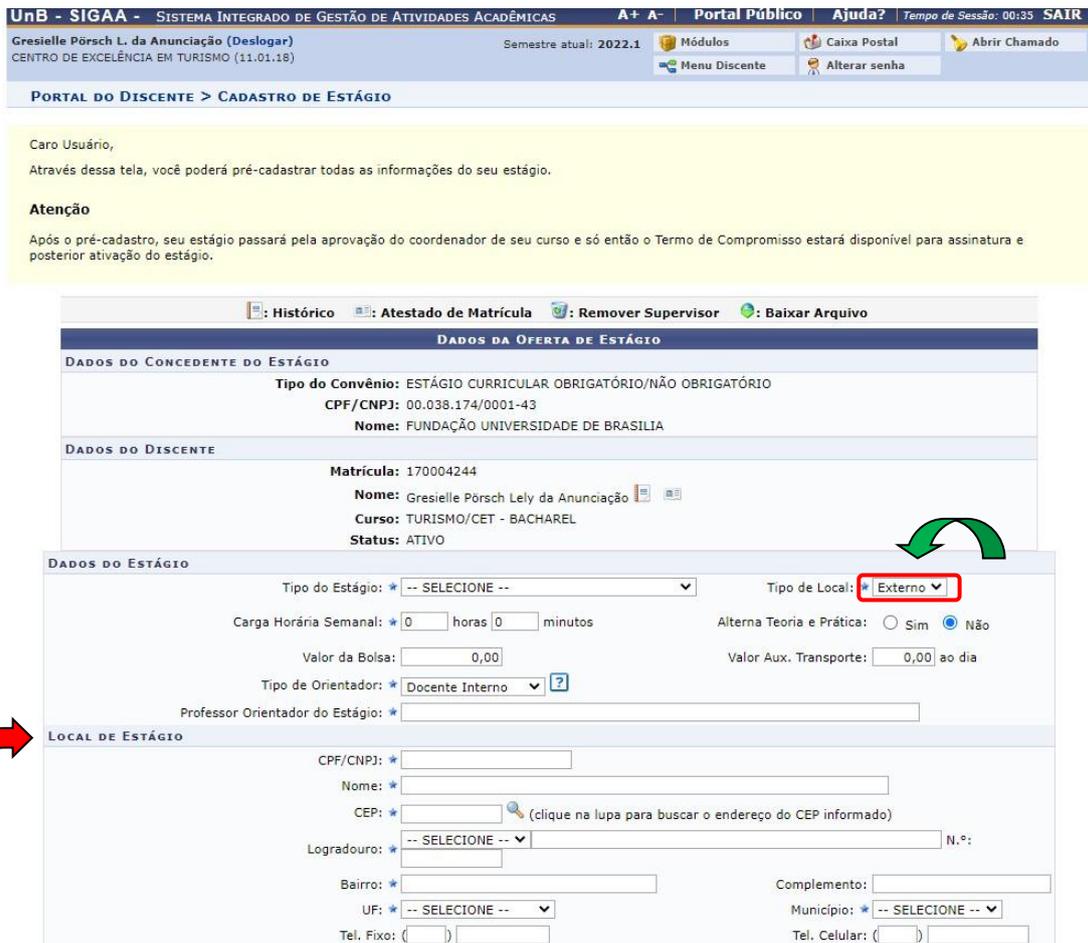
DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: -- SELECIONE --
 Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos
 Valor da Bolsa: 0,00
 Tipo de Orientador: Docente Interno
 Professor Orientador do Estágio:

Tipo de Local: Interno
 Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

SETOR DE ESTÁGIO
 Setor de Estágio:

- 8) Ao escolher **EXTERNO**, será possível preenchimento com os dados do **LOCAL DE ESTÁGIO**, onde o(a) discente irá inserir os dados da empresa/escola.



UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:35 | SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) | Semestre atual: 2022.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) | Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção
Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: -- SELECIONE --
 Tipo de Local: **Externo**
 Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos
 Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor da Bolsa: 0,00
 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
 Tipo de Orientador: Docente Interno
 Professor Orientador do Estágio:

LOCAL DE ESTÁGIO
 CPF/CNPJ:
 Nome:
 CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: N.º:
 Bairro: Complemento:
 UF: -- SELECIONE -- Município: -- SELECIONE --
 Tel. Fixo: Tel. Celular:

11

QUEM SERÁ MEU PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)? O(a) Professor(a) do **seu** Curso de Graduação que vai **assinar** o Termo de Compromisso ou documento de estágio!

- 9) Para selecionar o(a) professor(a) orientador(a), quando o(a) professor(a) for servidor(a) **EFETIVO** da UnB (do quadro ou substituto(a)): selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE INTERNO** e inserir os dados do(a) professor(a).

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: Interno
 Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
 Tipo de Orientador: Docente Interno
 Professor Orientador do Estágio:

12

10) Quando o(a) professor(a) for **VOLUNTÁRIO(A)**: selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE VOLUNTÁRIO** e inserir os dados do(a) professor(a).

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 170004244
 Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: Interno
 Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
 Tipo de Orientador: Docente Voluntário
 Professor Orientador do Estágio:

CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO

- 11) Nos campos do **Supervisor do Estágio**, clicar em: **Supervisor** → **Selecionar Cadastrar Supervisor** → **incluir Nome e CPF** → clicar em **Adicionar Supervisor**.

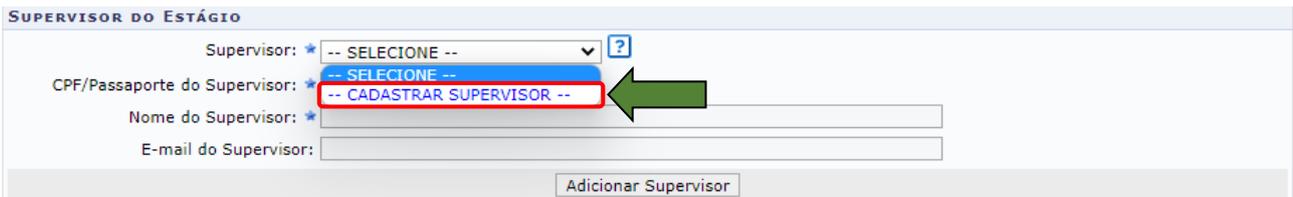
SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE -- [?]

CPF/Passaporte do Supervisor: * -- SELECIONE --

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:



13

- 12) No momento de cadastrar o(a) supervisor(a), os dados de **CPF, NOME e CARGO** são **obrigatórios**. No campo **Cargo** escrever a palavra: **SUPERVISOR** ou **SUPERVISORA**. Quando aparecer a mensagem: **Supervisor cadastrado com sucesso**, clicar em **VOLTAR**. **Observação:** os dados de RG e e-mail não são obrigatórios.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** **Portal Público** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:40 **SAIR**

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

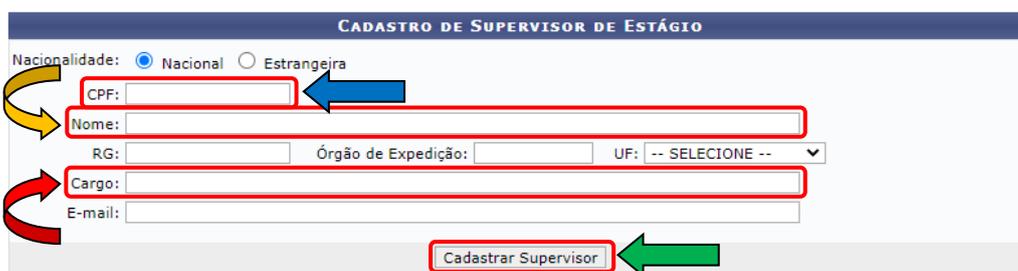
CPF:

Nome:

RG: Órgão de Expedição: UF: -- SELECIONE --

Cargo:

E-mail:



SUPERVISORES CADASTRADOS (2)		
Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

Portal do Discente

- 13) Selecionar o supervisor → clicar em **Adicionar Supervisor**.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * ? ←

CPF/Passaporte do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:

HORÁRIO DO ESTÁGIO

14) Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no Plano Político Pedagógico do Curso (PPC) e aprovada em reunião colegiada. Consulte seu(sua) coordenador(a) de curso para saber dessa excepcionalidade.

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída												
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

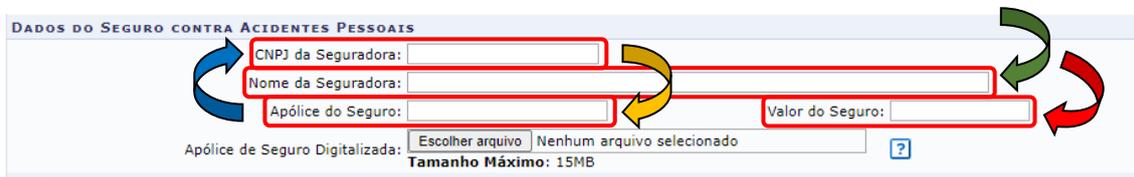
Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---

SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

15) No caso dos Estágios Curriculares Obrigatórios, a Universidade de Brasília (UnB) fornece o seguro contra acidentes pessoais da MBM Seguradora. Os dados a serem inseridos nos campos: CNPJ da seguradora, nome da seguradora, apólice do seguro, valor da apólice, são: **CNPJ da Seguradora (87.883.807/0001-06), Nome da Seguradora (MBM SEGURADORA S.A.), Apólice**

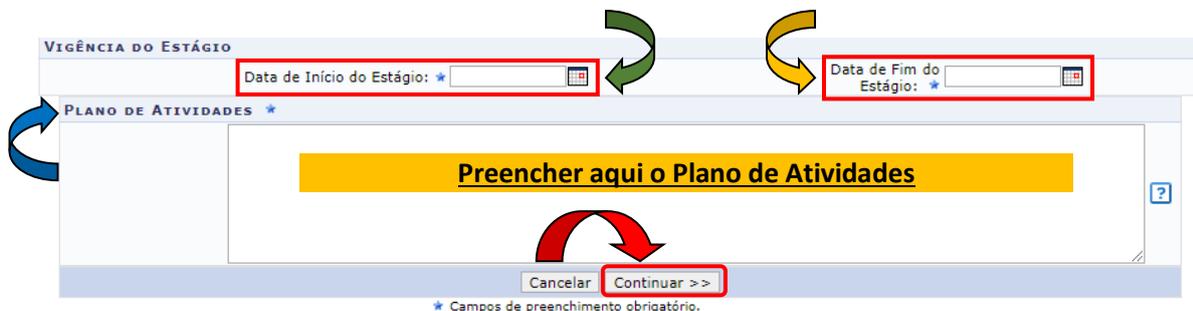
do Seguro (09.0982.001.52213), Valor da Apólice (R\$ 10.000,00). A apólice pode ser obtida através do link: [Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais Coletivos para Discentes da UnB](#).

Observação: não precisa anexar o arquivo pdf da apólice do seguro.

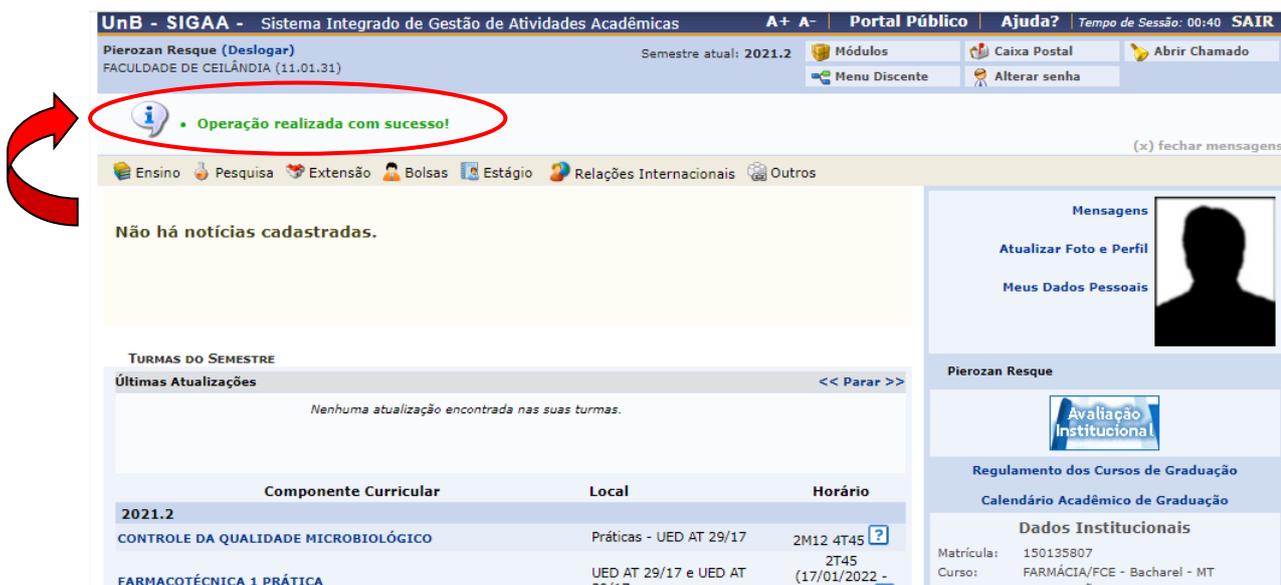


15

16) **Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio (**último dia letivo do semestre**); as atividades no plano de trabalho → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.



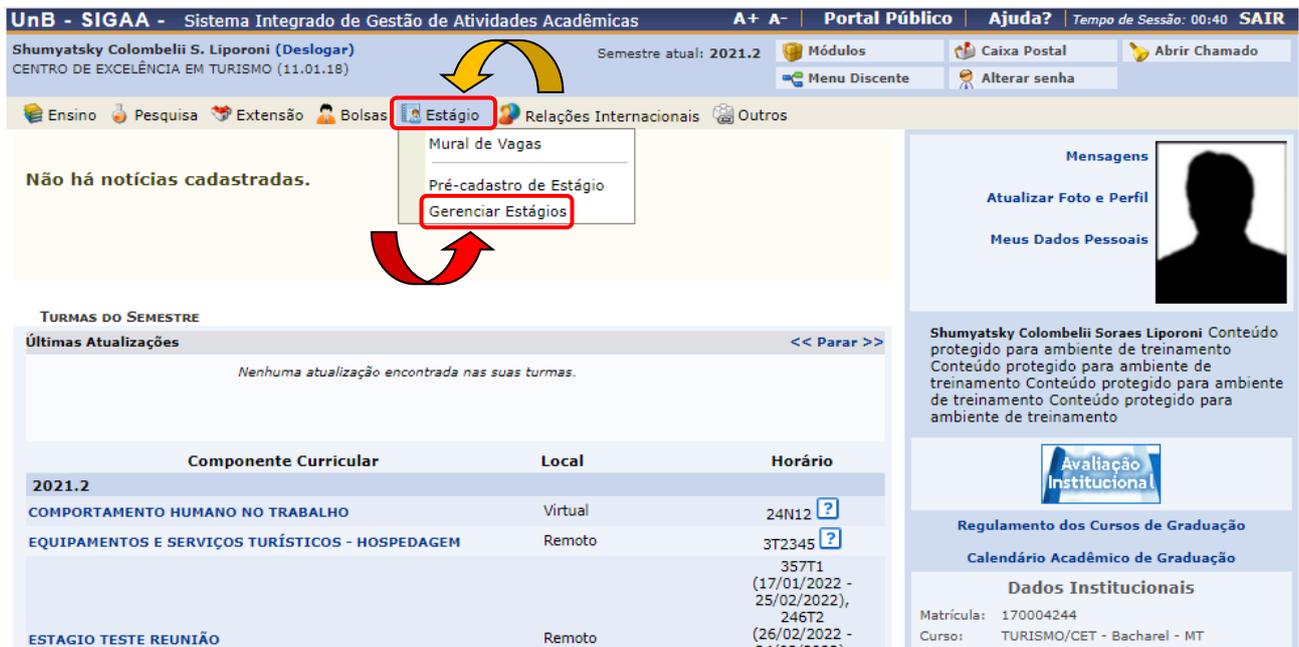
17) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



18) A secretaria/coordenação do curso ou o(a) professor(a) orientador(a) vai dar o encaminhamento do processo e avisar o(a) discente sobre o resultado.

ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO?

19) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio** → **Gerenciar Estágios**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Centro de Excelência em Turismo (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais
Matrícula: 170004244
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ? 357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022)
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	

16

20) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação: **AGUARDANDO ASSINATURA**), clicar em **Cancelar Estágio**.

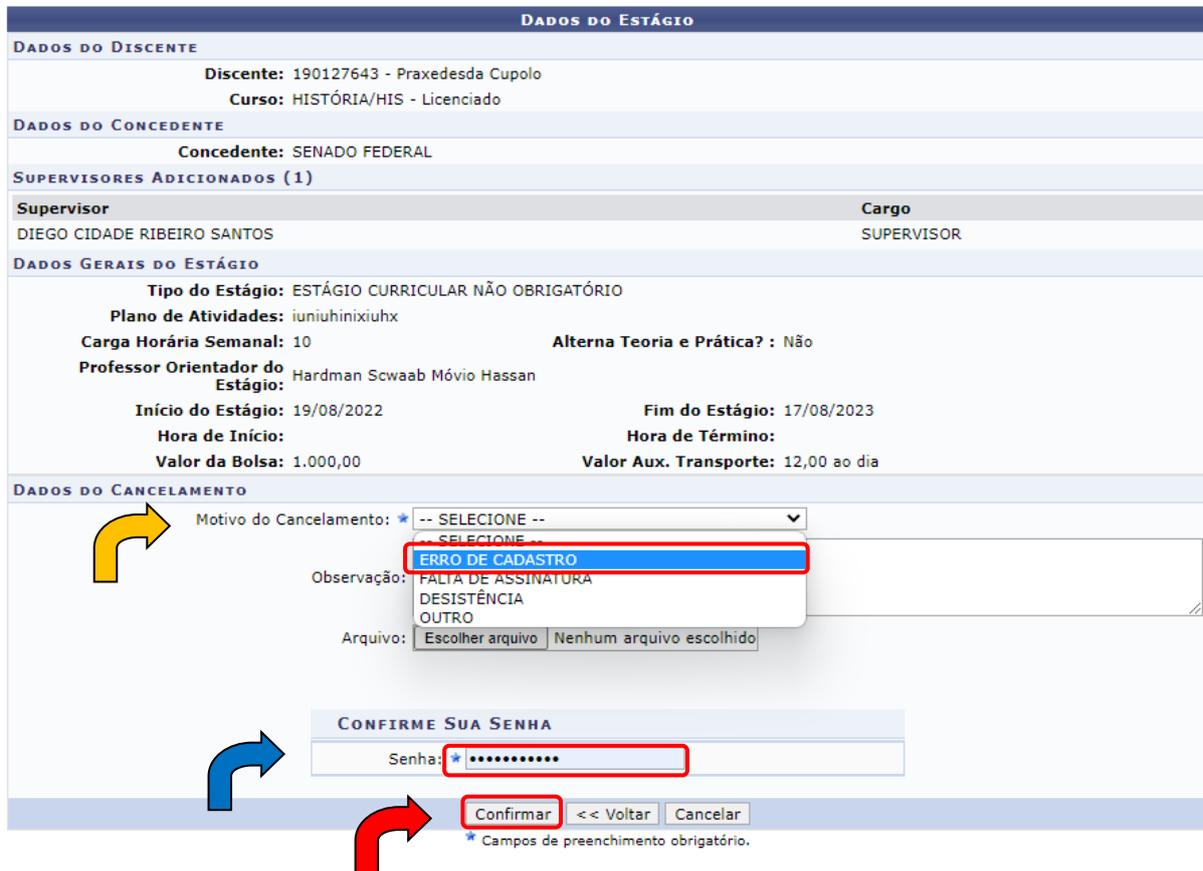


SENADO FEDERAL - 00.530.279/0001-15

190127643	Praxedesda Cupolo	Hardman Scwaab Mório Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:07	AGUARDANDO ASSINATURA
-----------	-------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------

Visualizar Estágio **Cancelar Estágio**

21) **Selecione o motivo do cancelamento (Erro de Cadastro) → coloque sua Senha → Confirmar.**



DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
 Discente: 190127643 - Praxedesda Cupolo
 Curso: HISTÓRIA/HIS - Licenciado

DADOS DO CONCEDENTE
 Concedente: SENADO FEDERAL

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
DIEGO CIDADE RIBEIRO SANTOS	SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 Plano de Atividades: iuniuhinixiuhx
 Carga Horária Semanal: 10 Alterna Teoria e Prática? : Não
 Professor Orientador do Estágio: Hardman Scwaab Móvio Hassan
 Início do Estágio: 19/08/2022 Fim do Estágio: 17/08/2023
 Hora de Início: Hora de Término:
 Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

DADOS DO CANCELAMENTO
 Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --
 Observação: FALTA DE ASSINATURA
 DESISTÊNCIA
 OUTRO
 Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CONFIRME SUA SENHA
 Senha: *

Confirmar << Voltar Cancelar
 * Campos de preenchimento obrigatório.

TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO

22) Caso o cadastro não seja ativado, após as etapas descritas acima, no prazo de 10 dias, o SIGAA passará automaticamente o pré-cadastro para o status **CANCELADO** e enviará uma notificação por e-mail ao(à) discente.

23) Quando isso acontecer, o(a) discente deverá realizar um novo pré-cadastro. Vale lembrar que se o TCE estiver, após esse prazo de 10 dias, com data retroativa, o(a) discente deverá atualizar o documento de estágio junto à empresa/integradora/escola com uma nova data de início de suas atividades de estágio, para depois realizar o pré-cadastro novamente.

ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

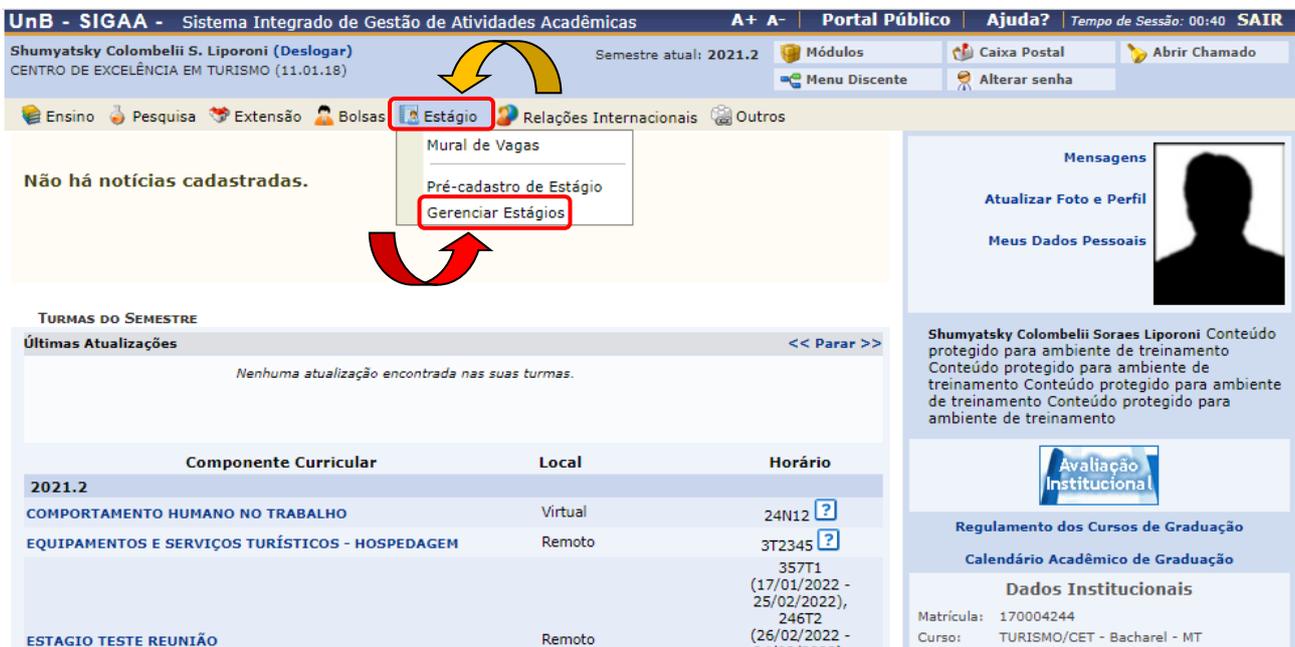
24) O(a) discente deverá encaminhar para a secretaria/coordenação ou professor(a) orientador(a) o arquivo do Termo de Rescisão ou Cancelamento do Estágio não Obrigatório escaneado, em formato *pdf*, com as seguintes assinaturas: do(a) representante da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente.

18

25) Neste caso, não será realizado o registro no SIGAA, apenas o envio do documento, conforme as orientações do item anterior.

MEU ESTÁGIO ESTÁ ATIVO. COMO FAÇO PARA MANDAR O ARQUIVO *pdf* ASSINADO PARA A EMPRESA/LOCAL DE ESTÁGIO?

26) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio → Gerenciar Estágios**



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:40 SAIR'. Below this, the user's name 'Shumyatsky Colombelii S. Liporoni' and 'CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18)' are displayed. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Estágio' menu is expanded, showing options: 'Mural de Vagas', 'Pré-cadastro de Estágio', and 'Gerenciar Estágios'. A red box highlights 'Gerenciar Estágios', and a red arrow points to it from below. A yellow arrow points from the 'Estágio' menu item to the expanded menu. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and a table of 'TURMAS DO SEMESTRE' with columns for 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'. The table lists courses like 'COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO' and 'EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM'. On the right side, there is a 'Mensagens' section with 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais' options, and a 'Dados Institucionais' section with 'Matrícula: 170004244' and 'Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT'.

27) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), clicar em: **Visualizar Estágio**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Heliabe Valario I. H. Pardellas (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DEPTO ENGENHARIA ELETRICA (11.01.01.11.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
CIEE - 33.661.745/0001-50							
211027680	Heliabe Valario Iwatani Pardellas	Modene Zanqui Fanha	01/04/2022 a 04/04/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/04/2022 12:35	ATIVO	

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Preencher Relatório Periódico
 Preencher Relatório Final Cancelar Estágio

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.33

19

28) Em **Termos do Estágio**, clicar no ícone verde ao lado de **Termo de Compromisso de Estágio assinado Pelas Partes**. Será feito o download do arquivo do Termo de Compromisso de Estágio, no formato *pdf*, para o computador, que poderá ser enviado por e-mail ou impresso para ser entregue na empresa/local do estágio.

Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia
 Plano de Atividades: JHFLASKDJADHLSKJFHSLKFJHKHK

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS
 CNPJ: 87.883.807/0001-06
 Seguradora: BRADESCO
 Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213 Valor Seguro: 10.000,00
 Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

ADITIVOS DO ESTÁGIO

Data de Cadastro	Data Anterior	Data Renovada	Situação	Cláusula
01/04/2022	03/04/2023	04/04/2023	APROVADO	Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 04/04/2023.

Visualizar Baixar Arquivo

TERMOS DO ESTÁGIO
 Termo de Compromisso
 Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes 

PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER O RELATÓRIO FINAL

29) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio → Gerenciar Estágios**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar)
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Discente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Bolsas | **Estágio** | Relações Internacionais | Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ? 357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022)
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais
Matrícula: 170004244
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

20

30) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), você poderá visualizar o estágio e **Preencher Relatório Final**, de acordo com os requisitos da Lei 11.788/2008.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Lun Falasca Rimari (Deslogar)
FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
170115721	Lun Falasca Rimari	Modene Zanqui Fanha	25/03/2022 a 05/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	25/03/2022 18:16	ATIVO	

Visualizar Estágio | Visualizar Relatórios | Preencher Relatório Periódico
Preencher Relatório Final | Cancelar Estágio

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação | (41) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.28

31) Quando o relatório estiver disponível para preenchimento, você deverá preencher todos os campos e enviar. **Observação:** o sistema só permite o preenchimento do relatório na data específica, calculada por ele. Clicar em **SALVAR** e **ENVIAR**.

DADOS GERAIS	
Destinatário: DISCENTE	
Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL	
Título: RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO	
Curso: Todos	
Perguntas do Relatório	
1. EMPRESA CONCEDENTE:	Resposta Dissertativa
2. AS ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO FORAM DESENVOLVIDAS DURANTE O PERÍODO DE AVALIAÇÃO?	<input type="checkbox"/> a) SIM <input type="checkbox"/> b) NÃO
3. O(A) SUPERVISOR(A) FEZ O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DURANTE O PERÍODO DE AVALIAÇÃO?	<input type="checkbox"/> a) SIM <input type="checkbox"/> b) NÃO
4. LOCAL DE ESTÁGIO APRESENTOU CONDIÇÕES FAVORÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES?	<input type="checkbox"/> a) SIM <input type="checkbox"/> b) NÃO
5. VOCÊ REALIZOU AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SEM PREJUÍZO PARA AS ATIVIDADES ACADÊMICAS?	<input type="checkbox"/> a) SIM <input type="checkbox"/> b) NÃO
6. DESCREVA COMO AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO FORAM IMPORTANTES PARA SEU DESENVOLVIMENTO COMO FUTURO PROFISSIONAL NA ÁREA DO SEU CURSO DE GRADUAÇÃO.	Resposta Dissertativa

32) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Lun Falasca Rimari (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

Relatório Final enviado com sucesso. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

 Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
170115721	Lun Falasca Rimari	Modene Zanqui Fanha	25/03/2022 a 28/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	25/03/2022 18:16	RESCINDIDO	

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.28

33) Por fim, avisar o(a) professor(a) orientador(a) sobre o preenchimento dos campos do Relatório para ser dada a continuidade na análise do relatório.